

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WANDELSPORTVERENIGING OLAT

Begrippen

Artikel 1

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt met "OLAT" bedoeld Wandelsportvereniging OLAT.
2. Met "bestuur" wordt bedoeld het bestuur van OLAT.
3. Met "statuten" wordt bedoeld de statuten van OLAT.
4. Met "ALV" wordt bedoeld de algemene ledenvergadering van OLAT.
5. Met "KWBN" wordt bedoeld de Koninklijke Wandel Bond Nederland.

Aansluiting bij overkoepelende organisaties

Artikel 2

1. OLAT is lid van de KWBN en Atletiekunie. Het bestuur kan met toestemming van de ALV besluiten van lidmaatschap te veranderen dan wel een lidmaatschap te beëindigen.
2. OLAT organiseert wandeltochten onder auspiciën van KWBN en wedstrijden onder auspiciën van Atletiekunie.

Lidmaatschap categorieën

Artikel 3

1. OLAT kent de navolgende lidmaatschap categorieën:
 - 1.1. Hoofdlid standaard. Dit is inclusief Alles-in-1-pakket wandelbond KWBN;
 - 1.2. Hoofdlid basis. Dit is inclusief Basislidmaatschap wandelbond KWBN;
 - 1.3. Hoofdlid recreatief;
 - 1.4. Gezinslid basis. Dit is inclusief Basislidmaatschap wandelbond KWBN;
 - 1.5. Gezinslid recreatief;Voor iedere categorie stelt de ALV afzonderlijk de contributie vast.
2. Hoofdlid is het 1^e lid op een woonadres en gezinslid ieder volgend lid op hetzelfde woonadres.
3. Jeugdleden t/m 17 jaar betalen geen afdracht KWBN mits er ook een hoofdlid is op hetzelfde woonadres.
4. Wijzigt de afdracht contributie lidmaatschap KWBN dan wordt de contributie OLAT automatisch daarop aangepast.
5. Leden met een licentie Atletiekunie betalen een additionele contributie gelijk aan de afdracht contributie/licentie aan Atletiekunie.
6. Een hoofdlid ontvangt gratis het OLATNieuws, waarbij zij de keuze hebben uit toezending per post of per mail. Leden die in het buitenland wonen krijgen het OLATNieuws alleen per mail toegezonden.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert minimaal zes keer jaar.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
3. Het bestuur kiest uit haar midden een vicevoorzitter die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
4. Het bestuur kan een kandidaat-bestuurslid toelaten tot de bestuursvergaderingen. Een kandidaat-bestuurslid heeft geen stemrecht in de bestuursvergaderingen.

Taakverdeling in het bestuur

Artikel 5

1. De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar hoofdtaken zijn:
 - 1.1. Leiden van de ALV en de vergaderingen van het bestuur;
 - 1.2. Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden);
 - 1.3. Vertegenwoordigen van OLAT naar binnen en buiten.
2. De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van OLAT. Zijn of haar hoofdtaken zijn:
 - 2.1. Brieven en andere stukken schrijven namens OLAT;
 - 2.2. Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven;
 - 2.3. Verslagen en notulen maken van de diverse vergaderingen, zoals de ALV en de bestuursvergaderingen. Deze taak kan gedelegeerd worden aan een notulist;
 - 2.4. Bijhouden van de ledenlijst. Deze taak kan gedelegeerd worden aan een ledenadministrateur;
 - 2.5. Samenstellen van de agenda ALV en bestuursvergaderingen in overleg met de voorzitter;
 - 2.6. Zorgdragen dat alle leden op de hoogte worden gesteld van belangrijke berichten en besluiten;
 - 2.7. Het maken van een jaarverslag voor de ALV.
3. De penningmeester beheert het geld van de organisatie. Zijn of haar hoofdtaken zijn:
 - 3.1. Behartigen van de financiële zaken en het beheren van de geldmiddelen van OLAT;
 - 3.2. Controleren, accorderen en betalen van de rekeningen van de door of namens het bestuur aangegane verplichtingen;
 - 3.3. Innen van de contributie en het ontvangen van inschrijfgelden voor deelname aan betaalde activiteiten van OLAT;
 - 3.4. Opstellen van een financieel jaarverslag voor het bestuur en de ALV;
 - 3.5. Opstellen van een conceptbegroting voor het bestuur en de ALV;
 - 3.6. Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.
4. Het dagelijks bestuur kan één of meerdere van bovenstaande taken delegeren.
5. De overige bestuursleden zijn het dagelijks bestuur behulpzaam bij hun werkzaamheden en zowel elk voor zich als gezamenlijk belast met die werkzaamheden welke voor een goede taakuitvoering van het bestuur nodig zijn.

Commissies

Artikel 6

1. Het bestuur kan volgens de statuten commissies instellen en ontbinden. Deze commissies kunnen een permanent of een tijdelijk karakter (zgn. "ad hoc" commissies) hebben.
2. Bestuursleden kunnen zitting hebben in een commissie met uitzondering van de kascontrolecommissie en de commissie onderscheidingen.
3. Een commissie bestaat minstens uit 3 leden.
4. Een bestuurslid heeft het recht om commissievergaderingen bij te wonen. Het bestuur ontvangt een verslag van iedere commissievergadering.
5. De commissie stelt jaarlijks een jaarverslag op ten behoeve van de ALV.
6. De commissie die wedstrijden organiseert onder auspiciën van de Atletiekunie dient bij de organisatie van de wedstrijden te voldoen aan alle eisen die de Atletiekunie aan deze wedstrijden stelt.

7. De commissies die een of meerdaagse wandeltochten organiseren onder auspiciën van de KWBN dienen bij de organisatie te voldoen aan alle eisen die KWBN aan deze wandeltochten stelt.
8. Het bestuur stelt in overleg met de commissies de hoogte van de bijdragen vast voor deelname aan activiteiten.
9. Voor uitgaven heeft de commissie de goedkeuring nodig van het bestuur. Het bestuur kan de commissie voor het doen van nader gespecificeerde uitgaven een doorlopende goedkeuring verlenen.

Onderscheidingen

Artikel 7

1. Naast de in artikel 4 van de statuten genoemde predicaten “Lid van Verdienste” en “Erelid” kent OLAT de volgende onderscheidingen:
 - 1.1. “Speld van Verdienste” welke kan worden toegekend aan leden en niet-leden die zich op bijzondere wijze voor OLAT hebben ingezet.
 - 1.2. “Drager Cornelis van Montfort-Trofee”, de hoogste onderscheiding binnen OLAT. Zij hebben alle rechten en plichten van gewone leden.
2. Het bestuur stelt een commissie onderscheidingen in die het bestuur en de ALV gevraagd en ongevraagd adviseert bij het toekennen van een onderscheiding of predicaat.
3. Het lidmaatschap van de commissie onderscheidingen is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
4. De commissie onderscheidingen beslist zelfstandig over het toekennen van de “Speld van Verdienste”.
5. Op voorstel van het bestuur kan de ALV een lid onderscheiden met het predicaat “Drager Cornelis van Montfort-Trofee”.
6. Het bestuur en ieder lid van OLAT kan een ander lid gemotiveerd voordragen voor de “Speld van Verdienste”, “Lid van Verdienste”, “Erelid” en/of “Drager Cornelis van Montfort-Trofee” bij de commissie onderscheidingen.

Langdurig lidmaatschap

Artikel 8

1. De vereniging reikt een speld uit bij een ononderbroken 25, 40 en 50 jarig lidmaatschap van OLAT.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 9

1. Op verzoek van een lid wordt het financieel verslag van de penningmeester minstens één week voor de ALV toegezonden.
2. Een half uur voor aanvang van de ALV stelt het bestuur voor de leden het financieel verslag van de penningmeester, de ontwerpbegroting en het contributievoorstel beschikbaar.
3. Uiterlijk twee maanden na afloop van de ALV stelt het bestuur de voorlopige notulen vast.
4. Op verzoek van een lid wordt een kopie van de voorlopige notulen uiterlijk drie maanden na afloop van de ALV toegezonden.

Privacy policy

Artikel 10

1. Het bestuur stelt een Privacy Policy vast voor OLAT. De Privacy Policy wordt gepubliceerd in het OLATNieuws en op de website van OLAT.
2. Op verzoek van een lid wordt een kopie van de Privacy Policy toegezonden.

Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 11

1. Het bestuur stelt een geschoolde vertrouwenscontactpersoon aan. De contactgegevens worden gepubliceerd in het OLATNieuws en op de website van OLAT.

Slotbepalingen

Artikel 12

1. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement noch de statuten voorzien, beslist het bestuur.
2. Deze beslissing blijft tenminste van kracht tot aan de eerstvolgende ALV.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 21 augustus 2021.