



SVN Notarissen
Postbus 75
5490 AB Sint-Oedenrode
tel.: 0413-47 49 44

1

STATUTENWIJZIGING

Op vier januari tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, _____
mr. Eline Melissa van Rosmalen-van der Stelt, notaris te Meierijstad: _____

1. de heer **Johannes Wesseling**, geboren te Nijmegen op acht februari —
negentienhonderdzesenveertig, (Nederlands paspoort nummer: _____
NRJH1C380, afgegeven te Sint-Michielsgestel op vijfentwintig april —
tweeduizend achttien), wonende te 5258 MA Berlicum, gemeente Sint- —
Michielsgestel, Dorpsveld 33, gehuwd en _____
2. de heer **Adrianus Gerardus Ketelaars**, geboren te Sint-Oedenrode op —
zesentwintig mei negentienhonderdnegenenveertig, (Nederlands _____
rijbewijs nummer: 5208398875, afgegeven te Meierijstad op zeven _____
maart tweeduizend negentien), wonende te 5491 JX Sint-Oedenrode, —
gemeente Meierijstad, Koninginnelaan 108, ongehuwd en niet als _____
partner geregistreerd, _____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk _____
penningsmeester van de vereniging: _____

de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Wandelsportvereniging** —
Ollandse Lange Afstand Tippelaars, statutair gevestigd te Sint-Oedenrode,
feitelijk gevestigd 5491 JX Sint-Oedenrode, Koninginnelaan 108, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 40215133, _____

en als zodanig Wandelsportvereniging Ollandse Lange Afstand Tippelaars, —
hierna ook te noemen OLAT, ten deze, overeenkomstig het bepaalde in _____
artikel 15 lid 1 van haar statuten, rechtens vertegenwoordigend. _____

INLEIDING.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden het volgende: —

1. Voornoemde vereniging Wandelsportvereniging Ollandse Lange Afstand—
Tippelaars (hierna te noemen: de vereniging casu quo OLAT) werd _____
opgericht op drieëntwintig november negentienhonderdzevenenzestig en
haar statuten zijn vastgelegd in een akte op achtentwintig april _____
negentienhonderdzevenenzeventig verleden mr. A.W. Baron Sloet, _____
destijds notaris te Sint-Michielsgestel. _____
2. De statuten zijn gewijzigd bij akte houdende statutenwijziging op twintig—

november tweeduizend vier verleden voor mr. A.S. Mertens-de Jong, —
notaris te Eindhoven. _____

3. Door de algemene ledenvergadering van de vereniging is in de op —
eenentwintig augustus tweeduizend eenentwintig gehouden vergadering —
conform de wettelijke en statutaire voorschriften besloten om de statuten —
van de vereniging te wijzigen zoals hierna zal worden vermeld. Een —
uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering zal aan deze akte —
worden gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, ter —
uitvoering van voormeld besluit van de algemene ledenvergadering van de —
vereniging de statuten van de vereniging met onmiddellijke ingang algeheel —
te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

Artikel 1 _____

Naam en zetel _____

1. OLAT draagt de naam: **Wandelsportvereniging OLAT** en wordt in de —
statuten en reglementen nader aangeduid als: OLAT. _____
2. OLAT heeft haar zetel in Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

1. OLAT stelt zich ten doel het bevorderen en doen beoefenen van de —
wandelsport, waaronder het prestatiewandelen, in al zijn _____
verschijningsvormen; _____
2. OLAT tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het organiseren van wandeltochten, wandelevenementen en —
wandelactiviteiten voor leden en derden over zowel korte, _____
middellange als lange afstanden; _____
 - b. het geven van wandelsporttrainingen voor leden en derden; _____
 - c. het bevorderen van de beoefening zowel als het propageren van de —
wandelsport; _____
 - d. het jaarlijks vaststellen van een wandelprogramma voor OLAT; _____
 - e. het lid zijn van Koninklijke Wandel Bond Nederland (hierna: KWBN) —
en Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie (hierna: Atletiekunie) _____



- alsmede het bevorderen van een goede samenwerking met andere –
(wandelsport)verenigingen en wandelsportorganisaties; _____
- f. het behartigen van de belangen, de wandelsport en het _____
prestatiewandelen betreffende, van alle tot OLAT behorende leden; –
- g. het verstrekken van voorlichting op het gebied van de wandelsport –
en het prestatiewandelen . _____

Artikel 3 _____

Organisatie _____

1. OLAT kent een bestuur dat verantwoording verschuldigd is aan de _____
algemene ledenvergadering (hierna: ALV). _____
2. De ALV bestaat uit alle leden van OLAT. _____
3. Organen van OLAT zijn de ALV, het bestuur en de commissies, alsmede
die personen die op grond van de statuten door de algemene leden _____
vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie _____
daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend. _____
4. Zij die in een van de organen van OLAT een functie vervullen dienen lid –
te zijn van OLAT. _____
5. Alle officiële mededelingen van organen van OLAT worden bekend _____
gemaakt in het OLATNieuws, het officiële maandblad van OLAT. _____

Artikel 4 _____

Leden _____

1. Een ieder kan als lid tot OLAT worden toegelaten. _____
2. Het bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bestuur niet –
tot toelating besluit kan de algemene ledenvergadering op verzoek van –
de betrokkene alsnog tot toelating besluiten. _____
3. a. Ieder lid, niet zijnde een recreant, wordt aangemeld als lid bij KWBN;
b. Ieder lid van de atletiekafdeling wordt aangemeld als lid bij de _____
Atletiekunie. _____
c. Het bestuur van de Atletiekunie is bevoegd te controleren of aan het –
onder 3.b. bepaalde is voldaan. _____
4. De KWBN beslist zelfstandig over toelating tot casu quo beëindiging van –
het lidmaatschap bij hun vereniging. Voor leden van de atletiekafdeling –
geldt dat het lidmaatschap van de atletiekafdeling door het bestuur _____

- onmiddellijk wordt beëindigd indien het lid niet tot het lidmaatschap van de Atletiekunie wordt toegelaten, of wanneer de Atletiekunie het lidmaatschap heeft beëindigd.
5. De algemene ledenvergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
 6. Het bestuur kan een lid dat zich voor OLAT verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'Lid van Verdienste' verlenen. Zij hebben alle rechten en plichten van gewone leden.
 7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid, dat zich voor OLAT gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt, het predicaat 'Erelid' verlenen. Zij hebben alle rechten en plichten van gewone leden, maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
 8. Het Bestuur houdt met inachtneming van de privacywetgeving een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk emailadres van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door KWBN en Atletiekunie aan te geven wijze. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een ledenadministrateur aan te stellen.

Artikel 5

Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van OLAT zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van OLAT na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van (organen van) de KWBN en/of Atletiekunie na te leven voor zover het lid via OLAT een lidmaatschap bij KWBN casu quo Atletiekunie onderhoudt; dit geldt eveneens voor de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen van zowel de wereldatletiekbond genaamd World Athletics, de Europese atletiekbond genaamd European Athletics en het International Paralympic Committee (IPC), alsmede de statuten en reglementen van de stichting Instituut



- Sportrechtspraak inzake Doping, Seksuele intimidatie en _____
Matchfixing, alsmede de met betrekking tot doping door World _____
Athletics van toepassing verklaarde sportspecifieke bepalingen; _____
- c. de belangen van OLAT niet te schaden; _____
 - d. de statuten en reglementen van het Instituut Sportrechtspraak (ISR) – met betrekking tot de tuchtrechtspraak van het ISR die op leden van OLAT van toepassing zijn na te leven; _____
 - e. alle overige verplichtingen welke OLAT in naam of ten behoeve van – de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van OLAT _____ voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. _____
2. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door OLAT _____ aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een _____ maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen _____ heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van OLAT totdat hij geheel aan zijn _____ financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het _____ lid in OLAT geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan _____ alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. _____
 3. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen _____ tegenover OLAT, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde – bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of _____ gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is _____ gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent _____ aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag _____ verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de _____ wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor – de inning van zijn schuld aan OLAT door een advocaat of deurwaarder _____ gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist. _____
 4. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van _____ seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of _____ fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische of _____ discriminerende uitlatingen en dergelijke, opzettelijk of onopzettelijk, die – door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen _____

wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreiding.

Artikel 6

Bestrafing

1. Bij een overtreiding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een straf opleggen.
2. Indien het bestuur een straf heeft opgelegd, kan het lid daarvan binnen dertig dagen in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
3. Indien een overtreiding is begaan binnen het verband van het KWBN en/of Atletiekunie zijn de tuchtcommissie en de commissie van beroep van de KWBN en/of Atletiekunie bevoegd een straf op te leggen, onderscheidenlijk de tuchtcommissie en de commissie van beroep van het Instituut Sportrechtspraak.

Artikel 7

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van OLAT eindigt voor natuurlijke personen door de dood, door opzegging of door royement.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. De opzegging dient derhalve uiterlijk op één oktober te geschieden. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van OLAT in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van OLAT;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door zijn opzegging niet op hem van toepassing is.
 Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd, niet zijnde een besluit van de algemene ledenvergadering.



In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

3. Opzegging door OLAT geschiedt door het bestuur. OLAT kan het _____ lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging _____ door OLAT kan geschieden wanneer: _____
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover OLAT niet of niet tijdig nakomt, _____ waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5; _____
 - b. het lid de belangen van OLAT of van één of meer leden schaadt; _____
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het _____ lidmaatschap stellen. _____

Voorts kan OLAT het lidmaatschap van een lid met onmiddellijke ingang – door opzegging doen beëindigen indien: _____

- a. een lid niet binnen twee maanden na vervaldatum aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan; _____
 - b. redelijkerwijs van OLAT niet kan worden verlangd het lidmaatschap – te laten voortduren. _____
4. Tenzij anders is bepaald, geschiedt een opzegging door het lid of door _____ OLAT tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van drie maanden. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt _____ de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten _____ onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het _____ lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum _____ waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, _____ behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen. _____
5. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur – en in beroep door de algemene ledenvergadering wanneer een lid in _____ ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten – van OLAT of OLAT op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot _____ royement wordt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld. Het _____ lid kan binnen een maand na ontvangst van die mededeling in beroep _____ gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn _____ en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is het _____

lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn rechten —
opgeschort. —

6. Een beëindiging van het lidmaatschap van OLAT door opzegging of —
royement, leidt tevens tot een beëindiging van het lidmaatschap van de —
KWBN en/of Atletiekunie in zover men hiervan via OLAT tevens lid is. —

Artikel 8 —

Het bestuur —

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. De algemene —
ledenvergadering bepaalt het aantal leden van het bestuur. —
2. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering —
uit de leden benoemd. —
3. Het bestuur kent in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige —
functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld. —
Een bestuurslid verplicht zich te handelen in het belang van OLAT en —
bewust om te gaan met uitgaven van verenigingsgeld en/of (financiële) —
risico's voor de vereniging. —
4. Het lidmaatschap van het bestuur is niet te verenigen met het —
lidmaatschap van de kascommissie. —
5. Het bestuur of vijf stemgerechtigde leden van de algemene —
ledenvergadering gezamenlijk kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot —
uiterlijk een week voor de dag van de algemene vergadering. —
6. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de —
kandidaatstelling in functie. —
7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie —
jaren en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Aftredende bestuursleden zijn terstond hernoembaar. Wie in een —
tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van —
zijn voorganger in. —
8. Leden van het bestuur treden af aan het eind van de dag van de —
vergadering van de algemene ledenvergadering, waarin de duur van hun
benoeming eindigt of waarin zij aftreden. —
9. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende —



- algemene ledenvergadering voorzien. _____
10. Na het benoemen van de leden van het bestuur worden de taken van —
ieder lid van het bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan—
aan de leden. _____
11. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te —
allen tijde door de algemene ledenvergadering, met twee derden van de —
uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing —
kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer
de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de —
schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van —
de schorsing. De algemene ledenvergadering neemt haar besluit niet —
eerder dan nadat het desbetreffende lid van het bestuur door de _____
algemene vergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is —
gesteld. _____
12. a. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, —
bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming—
en wanneer het lidmaatschap van OLAT eindigt. Voorts eindigt het —
lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd —
in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het —
bestuur. _____
- b. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders—
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige—
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, _____
onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 1 en zijn de overblijvende —
bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het—
bestuur belast. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders
is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met—
het bestuur belast. Een (potentieel) tegenstrijdig belang valt niet —
onder belet. _____
- c. De ALV kan ingeval sprake is van ontstentenis of belet van alle—
bestuurders en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die
tijdelijk met het bestuur is belast, één of meer tijdelijke—
plaatsvervangers benoemen en ontslaan. Plaatsvervangende —

- bestuursleden hebben voor de tijd dat zij tijdelijk besturen dezelfde — rechten, plichten en bevoegdheden als het bestuur. —————
- Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het ——— handelsregister. Benoeming, schorsing en ontslag van ————— plaatsvervaarders geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden. —
- d. In geval alle bestuursleden voornemens zijn om zelf ontslag te ——— nemen, maar ten minste één bestuurder bereid is tot het moment — van benoeming van nieuwe bestuursleden aan te blijven als ——— bestuurder, dan vormen deze laatst overgebleven bestuurders het — demissionaire bestuur. —————
- e. De in het vorige lid bedoelde bestuurders dienen hun ontslag ——— schriftelijk in bij de ALV met vermelding dat zij als demissionair ——— bestuur zullen aanblijven. De overgebleven bestuurders zijn vanaf — dat moment demissionair en blijven aan tot de ALV waarin nieuwe — bestuurders worden gekozen. —————
- f. Een demissionair bestuur heeft alle bevoegdheden die een gewoon — bestuur ook heeft, met de beperking dat zij geen nieuw beleid meer — vormt en besluiten die kunnen wachten, overlaat aan het nieuwe — bestuur. Het demissionaire bestuur is verplicht ervoor te zorgen dat — een nieuwe ALV wordt uitgeroepen waarbij nieuwe bestuursleden — worden benoemd en alle werkzaamheden verricht die daarbij horen. — Het demissionaire bestuur is verplicht ervoor te zorgen dat lopende — zaken in de vereniging voortgang vinden en dat zij hun taken en — (digitale) stukken en administratie naar behoren overdragen aan de — nieuw gekozen bestuurders. —————

Artikel 9 —————

Taken en bevoegdheden bestuur —————

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van OLAT. —————
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde ——— onderdelen van zijn taken door personen of commissies doen uitvoeren. — Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - ————— werkzaamheden aan derden op te dragen. —————



3. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het aantal van drie is—
gedaald, blijft het bestuur bevoegd, conform het hiervoor onder artikel 8 —
lid 12 bepaalde. _____
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten en reglementen, —
alsmede op het naleven van de door het bestuur en de algemene —
ledenvergadering genomen besluiten. _____
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene —
ledenvergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren —
van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij —
OLAT zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt. _____

Artikel 10 _____

Bestuursvergaderingen _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van —
het bestuur dit wensen. _____
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook —
anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle —
betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid—
verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen. _____
3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan —
de helft van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt. —
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken is het voorstel —
niet aangenomen. _____
5. Een bestuurder die een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt dit —
onverwijld aan de overige leden van het bestuur en neemt niet deel aan —
de besluitvorming waarin hij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft. —
Bij een (potentieel) tegenstrijdig belang van het gehele bestuur wordt de —
beslissing doorverwezen naar de ALV. _____

Artikel 11 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt OLAT. _____

2. OLAT wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander lid van het bestuur of een derde schriftelijk machtigen om OLAT te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
4. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij krachtens een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 12

Commissies

1. Het bestuur en de ALV zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het bestuur, indien deze de commissie instelt, of door de algemene ledenvergadering indien deze de commissie instelt.
3. Indien een commissie is ingesteld door de bestuur, is de commissie verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Is de commissie ingesteld door de ALV dan is de commissie verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit minstens drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend



- voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter en commissieleden. De voorzitter wordt in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
 6. De kascommissie bestaat uit drie leden die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De kascommissie controleert de jaarrekening van OLAT. Een lid van de kascommissie wordt benoemd voor drie jaren, waarbij jaarlijks het langstzittende lid aftredend is, en is aansluitend niet herbenoembaar. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur. Commissies hebben geen verantwoordelijkheid op het vlak van toezicht.

Artikel 13

Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van OLAT is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van OLAT bestaan uit de door de leden betaalde contributie.
3. De contributie wordt jaarlijks berekend over de periode een november tot en met eenendertig oktober van het daaropvolgende kalenderjaar.
4. Bij aanmelding nieuwe leden gedurende het contributiejaar wordt de contributie naar tijdsgelang berekend.
5. Tegelijk met de contributie van OLAT wordt ook de contributie samenhangende met een eventueel lidmaatschap van KWBN en/of Atletiekunie in rekening gebracht.
6. De geldmiddelen van OLAT kunnen voorts bestaan uit andere inkomsten, waaronder inkomsten uit activiteiten, donaties, subsidies en sponsoring. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
7. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de algemene ledenvergadering vaststelt. De algemene ledenvergadering kan voor bepaalde groepen van leden een

verschillende contributie en/of andere bijdragen vaststellen. _____

8. Ereleden van OLAT zijn geen contributie verschuldigd. _____

Artikel 14 _____

Rekening en verantwoording _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van OLAT en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van OLAT, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van OLAT kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van OLAT op te _____ maken en op papier te stellen. Het bestuur brengt op een binnen zes _____ maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de _____ ALV een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan _____ onder opgave van de redenen melding gemaakt. _____
3. De ALV kan de in lid 2 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf _____ maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan _____ ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen _____ dat zij hun verplichtingen nakomen. _____
4. De jaarrekening van het bestuur wordt jaarlijks onderzocht door een door _____ de algemene vergadering benoemde kascommissie van drie leden. Het _____ bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek _____ alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas _____ en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te _____ stellen. _____
5. Goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten met _____ toelichting door de algemene ledenvergadering gebeurt nadat is kennis _____



genomen van de bevindingen van de kascommissie. Goedkeuring strekt – de leden van het bestuur tot décharge voor de handelingen die uit die — stukken blijken. —————

6. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op — papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding ————— computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op — papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een ————— gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de ————— gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige ————— bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar ————— moeten kunnen worden gemaakt. —————
7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————

Artikel 15 —————

Algemene Ledenvergadering —————

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van OLAT. —————
2. Een lid heeft één stem. —————
3. Een geschorst lid heeft voor de duur van zijn schorsing geen stemrecht. —

Artikel 16 —————

Het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering —————

1. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks uiterlijk dertig juni ————— gehouden. —————
2. De oproep voor de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk aan — alle leden. Van de oproep wordt tevens mededeling gedaan op de ————— website van OLAT en in het OLATNieuws. —————
3. De oproep voor de vergadering van de algemene ledenvergadering en — de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg aan de leden — worden toegezonden, mits deze aan het bestuur schriftelijk hebben ————— medegedeeld met deze wijze van toezending in te stemmen. —————
4. De termijn van oproep bedraagt twee weken. Het bestuur kan in ————— bijzondere gevallen de termijn van oproep bekorten. —————

5. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien — het bestuur dit nodig acht. _____
6. Voorts wordt een buitengewone vergadering van de algemene _____ ledenvergadering gehouden indien ten minste vijftig dan wel, als dit _____ minder is, zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een _____ tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de ALV het _____ bestuur hierom verzoeken. Het verzoek bevat een opgave van het te _____ behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur — niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg heeft gegeven door _____ binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een vergadering van de algemene ledenvergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf — tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een _____ vergadering van de algemene ledenvergadering bijeenroept of door het _____ plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de _____ leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de _____ notulen. _____
7. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar — en wanneer een algemene ledenvergadering wordt gehouden. _____

Artikel 17 _____

Toegang Algemene Ledenvergadering _____

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Voorts — hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene _____ ledenvergadering zijn toegelaten. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering. _____ Bestuursleden hebben ieder een raadgevende stem over zaken waar de — algemene ledenvergadering over moet besluiten. De algemene _____ ledenvergadering geeft bestuurders gelegenheid hun zienswijze te _____ geven voordat tot besluitvorming wordt overgegaan. _____
2. De algemene ledenvergadering gaat in een besloten vergadering over — indien de voorzitter, het bestuur of vijf stemgerechtigde leden hierom — verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet — geschorste leden en degenen die door de algemene ledenvergadering —



- worden toegelaten. _____
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn _____ aangevoerd een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het _____ geval, dan wordt de vergadering niet-besloten voortgezet. _____
 4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding _____ worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd _____ waren. _____

Artikel 18 _____

Agenda _____

1. Tegelijk met het verzenden van de oproep van de algemene _____ ledenvergadering wordt de (voorlopige) agenda door publicatie in het _____ OLATNieuws of door toezending ter kennis van de leden gebracht. _____
2. De oproep en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg _____ aan de leden worden toegezonden, mits zij aan het bestuur schriftelijk _____ hebben medegedeeld met deze wijze van toezending in te stemmen. _____
3. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat in ieder geval: _____
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de _____ algemene ledenvergadering; _____
 - b. het jaarverslag van het bestuur; _____
 - c. de jaarverslagen van de commissies met uitzondering van de _____ kascommissie en de commissie onderscheidingen; _____
 - d. het financieel verslag van de penningmeester; _____
 - e. het verslag van de kascommissie; _____
 - f. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten _____ over het afgelopen boekjaar; _____
 - g. het verlenen van décharge aan de leden van het bestuur; _____
 - h. het vaststellen van de contributie en andere bijdragen voor het _____ komende boekjaar; _____
 - i. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar; _____
 - j. het voorzien in vacatures; _____
 - k. het verslag van de commissie onderscheidingen; _____
 - l. de rondvraag. _____

4. Uiterlijk tot een week voor de dag van de vergadering van de algemene ledenvergadering kunnen ten minste vijf leden een op een algemene ledenvergadering te bespreken agendapunt schriftelijk bij het bestuur indienen en aan de agenda laten toevoegen. Het agendapunt moet voorzien zijn van een toelichting. Indien de algemene ledenvergadering meent dat het agendapunt te ingrijpend is om deze door de algemene ledenvergadering te doen behandelen, kan zij besluiten het agendapunt tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene ledenvergadering te behandelen.
5. Ten minste vijf leden hebben het recht tijdens de algemene ledenvergadering een amendement in te dienen op een bestuursvoorstel. Het amendement moet voorzien zijn van een toelichting.
6. De ALV kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid anders beslist.
7. Van het besprokene in de algemene ledenvergadering worden door of namens de secretaris notulen opgemaakt die in de volgende algemene ledenvergadering worden geagendeerd.

Artikel 19

Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in OLAT worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming tijdens de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter van het bestuur of van een commissie leidt de vergadering. De algemene leden vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid



- behaald. _____
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst lid. —
Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een —
andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming —
noodzakelijk is. _____
 5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in
de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan —
één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om —
namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een —
stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden—
gemachtigd. _____
 6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten —
stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door —
handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering bij—
gewone meerderheid tot een andere dan de voorgeschreven wijze van —
stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk over personen gestemd
indien vijf stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangen. —
 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de —
eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede —
stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste —
respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen —
hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt
een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de —
tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door —
loting na een derde stemming is aangewezen. _____
 8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt
de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het —
bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de —
uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling. —
 9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een —
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het —

- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurt, vijf stemgerechtigde leden dit verlangen. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
 11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
 12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Artikel 20

Reglementen

1. De organisatie van OLAT alsmede de taken en bevoegdheden van het bestuur, de algemene ledenvergadering en van commissies kunnen nader worden uitgewerkt in een Huishoudelijk Reglement.
2. Het Huishoudelijk Reglement wordt met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de ALV tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de ALV kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in het OLATNieuws. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in het OLATNieuws of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement van OLAT niet voorzien,



beslist het bestuur. _____

Artikel 21 _____

Wijziging van statuten _____

1. In de statuten van OLAT kan geen wijziging worden gebracht dan door — een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen— met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden — voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering— bedraagt drie weken. _____
2. Zij die de oproep tot de vergadering van de algemene ledenvergadering — ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan,— moeten twee weken vóór de algemene ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is — opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe— geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de — dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden. Het — voorstel tot wijziging van de statuten wordt bovendien toegezonden aan — de leden. _____
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene — ledenvergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte — stemmen worden genomen. _____
OLAT behoeft voor iedere wijziging van de statuten, waaronder — begrepen maar niet uitsluitend een wijziging van de naam, de — voorafgaande schriftelijke goedkeuring van KWBN en Atletiekunie. —
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder — lid van het bestuur bevoegd. _____
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor — van het Handelsregister. _____

Artikel 22 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Een besluit tot ontbinding van OLAT kan alleen worden genomen in een — daartoe speciaal bijeengeroepen algemene ledenvergadering. Het —

- bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien de ALV tot ontbinding van OLAT heeft besloten, treden de leden – van het bestuur op als vereffenaar, tenzij de ALV de vereffening aan een– derde opdraagt. _____
 3. Na de ontbinding blijft OLAT voortbestaan voor zover dit voor de _____ vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In _____ stukken en aankondigingen die van OLAT uitgaan, wordt aan de naam– toegevoegd "in liquidatie". _____
 4. De ALV benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van _____ OLAT gedurende zeven jaar na afloop der vereffening bewaart. De _____ algemene ledenvergadering kan de bewaarder een bewaarloon _____ toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar – niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek – van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. _____
 5. Ingeval van de ontbinding van OLAT beslist de algemene _____ ledenvergadering over de bestemming van het batig saldo. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan de onderhavige akte zullen de navolgende stukken worden gehecht: _____

- notulen. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Sint-Oedenrode, op de datum, in _____ het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven _____ en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van _____ de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line that loops back and crosses itself twice before ending.

